

System uzavírání nájemních smluv na nájem hrobových míst, urnových hájů a schránek kolumbária platný pro veřejná pohřebiště v Šumperku a systém převodu inkasovaných finančních prostředků

1. provozovatel pohřebiště je povinnen uzavírat smlouvy v souladu se zákonem č.256/2001 Sb. O pohřebnictví v platném znění dle §25 odst.1 až 9 a dle tohoto systému :

- a/ provozovatel vypracuje dle schváleného vzoru aktuální znění smlouvy s příslušným nájemcem a za cenových ustanovení dle platného ceníku pronájmů
- b/ provozovatel vystaví dva originály smlouvy, číslo smlouvy musí souhlasit s číslem pokladního dokladu provozovatele, na základě kterého byla provedena úhrada za nájem. Originál smlouvy s podpisem nájemce je uložena u provozovatele hřbitova.
- c/ originál pokladního dokladu obdrží nájemce, jedna kopie bude uložena u provozovatele pohřebiště a jedna kopie bude předána správci majetku města společnosti PMŠ a.s., který doklad přiřadí do své podružné evidence
- d/ provozovatel předá správci (PMŠ a.s.) přehled o uzavřených smlouvách v daném měsíci a vlastní smlouvy uzavřené v daném měsíci a podepsané nájemcem nejpozději vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího
Správce zajistí podpis smlouvy oprávněnou osobou na straně pronajímatele a neprodleně po podpisu této smlouvy zašle podepsanou smlouvu nájemci a originál smlouvy zašle provozovateli pohřebiště. Souhrnný přehled o uzavřených smlouvách v daném měsíci je uložen u správce majetku města tj. u PMŠ a.s.

2. provozovatel je povinen převádět správci majetku města společnosti PMŠ a.s. finanční prostředky získané při uzavírání smluv o nájmu do pokladny správce nejpozději do 5. pracovního dne měsíce následujícího dle tohoto systému :

- a/ při uzavírání nových smluv
-finanční prostředky budou převedeny do pokladny správce majetku města (PMŠ a.s.) vždy s předáním smluv a pokladních dokladů vždy 1x za příslušný měsíc
- b/ při prodlužování doby nájmu u stávajících smluv
-finanční prostředky budou převedeny do pokladny správce majetku města (PMŠ a.s.) vždy s předáním kopie pokladního dokladu, kde číslo pokl. Dokladu musí souhlasit s číslem smlouvy a to vždy 1x za příslušný měsíc
- c/ při inkasu prostředků z upomínek za dlužné nájemné
-finanční prostředky budou převedeny do pokladny správce majetku města (PMŠ a.s.) vždy s kopií pokladního dokladu vždy 1 x příslušný měsíc

3. provozovatel je navíc povinen vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího předat správci majetku města (PMŠ a.s.) inventurní soupis uzavřených smluvních vztahů za předchozí měsíc

4. provozovatel je navíc povinen vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího předat správci majetku města (PMŠ a.s.) inventurní soupis inkasovaných finančních prostředků za předchozí měsíc dle bodu 2 tohoto systému v členění dle bodu 2a/ až 2c/ tohoto systému

v Šumperku září 2012

vypracoval: ing. Šperlich Luděk, ředitel a.s.

